



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
 Τηλέφωνο: 2710 372130

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόφαση 8/26.02.2021
Της 134ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 26-02-2021

Την 26^η Φεβρουαρίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων «Κωνσταντίνος Α. Δημόπουλος», στο κτίριο της Πρυτανείας, στην Τρίπολη, έλαβε χώρα η 134η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 3175/24.02.2021 Πρόσκλησης της Προέδρου, Καθηγήτριας κ. Σοφίας Ζυγά.

Παρόντες:

1. Ζυγά Σοφία, Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρος (φυσική παρουσία).
2. Συρμακέσης Σπυρίδωνας, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Δημόπουλος Βασίλειος Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Δασκαλοπούλου Ειρήνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Περδικάρης Παντελεήμων, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Καραγιώργος Γρηγόρης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Κοτζαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Μαρινάκης Ευάγγελος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Μπάνου Αιμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Μπιτσάνη Ευγενία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
13. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

14. Σελίμης Ευστάθιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Χουλιάρης Αστέριος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Πετρόπουλος Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, τέως Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, χωρίς δικαίωμα ψήφου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Γεωργιάδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, τακτικό μέλος.
2. Γιακουμάτος Στέφανος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απών).
3. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος.
4. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος.
5. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος.

Στη Συνεδρίαση ήταν συνδεδεμένοι, μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα αναπληρωματικά μέλη: α) κ. Γιαννούλη Ευγενία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, β) κ. Παπαλεξίου Ελένη, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, γ) κ. Ρόχας Χιλ Ανδρέα Παόλα, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής και δ) κ. Παπαδέλλη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως αναπληρωματικό μέλος του τέως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή Πετρόπουλου Δημήτριου.

Επίσης, στη Συνεδρίαση συνδέθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η Προϊσταμένη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) – Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κ. Ελένη Πρεζεράκου.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Όλγα Μπουσιούτη, μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (φυσική παρουσία).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 09:30 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Β. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

.....
Θέμα 8: Έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 255/07.01.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την πρόσληψη δύο (2) συνεργατών με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395). (Εισηγητής: Καθηγητής Αστέριος Χουλιάρας)

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, δίνει το λόγο στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων κ. Αστέριου Χουλιάρα, ο οποίος ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 3108/23.02.2021 αίτημά του για έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 255/07.01.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την πρόσληψη δύο (2) συνεργατών με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης λαμβάνει γνώση και αποφασίζει ομόφωνα:

α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 3109/23.02.2021 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 255/07.01.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την πρόσληψη δύο (2) συνεργατών με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και
 β) την έγκριση σύναψης συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), με τους κάτωθι:

- ΘΕΣΗ Α. ανατίθεται υποψήφιο με αριθμ. πρωτ. αίτησης 1104/22.01.2021, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
 Αντικείμενο θέσης: Γενικά Διοικητικά Καθήκοντα - Γραμματειακή Υποστήριξη – Σύνταξη διοικητικών εγγράφων - Επικοινωνία της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σύμφωνα με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (176/Α'), ο εν λόγω επιτυχόντας εντάσσεται στο Μισθολογικό Κλιμάκιο 1. Ως αποδοχές για την υπό του μισθωτού παρεχόμενη εργασία του συμφωνείται και καθορίζεται το ποσό των 1.092,00 € μικτά μηνιαίως (πλέον εργοδοτικών εισφορών) επί του οποίου θα γίνονται οι υπό του Νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.
- ΘΕΣΗ Β. ανατίθεται υποψήφιο με αριθμ. πρωτ. αίτησης 1100/22.01.2021, για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
 Αντικείμενο θέσης: Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη στη Διεύθυνση Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (με έμφαση στη σύνταξη κειμένων-εγγράφων). Σύμφωνα με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (176/Α'), ο εν λόγω επιτυχόντας εντάσσεται στο Μισθολογικό Κλιμάκιο 1. Ως αποδοχές για την υπό του μισθωτού παρεχόμενη

εργασία του συμφωνείται και καθορίζεται το ποσό των 1.092,00 € μικτά μηνιαίως (πλέον εργοδοτικών εισφορών) επί του οποίου θα γίνονται οι υπό του Νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.

Διάρκεια συμβάσεων

Η διάρκεια των συμβάσεων ορίζονται από την υπογραφή τους και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα Διαύγεια (και σε κάθε περίπτωση μετά το πέρας των ενστάσεων) και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση των συμβάσεων ως συμβάσεις αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τις συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: elke@uop.gr (με αποδεικτικό παράδοσης) ή με απευθείας κατάθεση στο πρωτόκολλο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις 9:00 έως τις 14:00 (Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ, 22 131 Τρίπολη), εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης της παρούσας απόφασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Επίσης, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), Καθηγητής κ. Αστέριος Χουλιάρας, εισηγείται στα παρόντα μέλη, λόγω του κατεπείγοντος, την ανανέωση της σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης της κ. Ανδριανοπούλου Ευθυμίας.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 και παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 4354/2015 (176/Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
2. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (176 /Α')».
3. Την υπ' αριθμ. 12/01.09.2020 Απόφαση της 118ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (ΑΔΑ: ΨΠΔ0469Β7Δ-8Δ5).
4. Την προφορική εισήγηση – λόγω του κατεπείγοντος - του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου «Διαχείριση 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), Καθηγητή κ. Αστέριου Χουλιάρα,

αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση ανανέωσης σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης της κ. Ανδριανοπούλου Ευθυμίας, με αντικείμενο τη «Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Γραμματείας της Συγκλήτου και του Γραφείου της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0395), για το χρονικό διάστημα από 11/03/2021 έως 10/09/2021. Σύμφωνα με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015

(176/Α'), η κ. Ανδριανοπούλου εντάσσεται στο Μισθολογικό Κλιμάκιο 3. Ως αποδοχές για την υπό του μισθωτού παρεχόμενη εργασία του συμφωνείται και καθορίζεται το ποσό των 1.210,00 € μικτά μηνιαίως (πλέον εργοδοτικών εισφορών) επί του οποίου θα γίνονται οι υπό του Νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....

Τρίπολη, 26 Φεβρουαρίου 2021

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **255/07.01.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:**

1. Κατσης Αθανάσιος, Καθηγητής, Αναπλ. Πρόεδρος
2. Παναγιώτου Ασπασία, Επίκ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
3. Γιωτόπουλος Ιωάννης, Επίκ. Καθηγητής, Μέλος

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 12/08.10.2019 της 93ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διενήργησαν αξιολόγηση των προτάσεων και των δικαιολογητικών **των υποψηφίων** της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 22.01.2021 με συστημένη επιστολή ή απ' ευθείας κατάθεση σε κλειστό φάκελο, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, για την επιλογή και συνεργασία **δύο (2) ατόμων** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, για τη στελέχωση των γραφείων της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Τρίπολης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**» (Κ.Α. 80395).

ΘΕΣΗ Α. (προκηρύσσεται για ένα άτομο)**Ένα (1) άτομο για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Αντικείμενο θέσης: Γενικά Διοικητικά Καθήκοντα - Γραμματειακή Υποστήριξη – Σύνταξη διοικητικών εγγράφων - Επικοινωνία της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)
2. Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ, και συγκεκριμένα:
 - 2.1. Γραμματειακή υποστήριξη
 - 2.2. Δραστηριότητες Διάχυσης και Πληροφόρησης
 - 2.3. Δραστηριότητες Εξωστρέφειας και Ανάπτυξης
 - 2.4. Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)
3. Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ
4. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις θεματικές ενότητες: i) Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Βάσεις Δεδομένων, v) Παρουσιάσεις, vi) Υπηρεσίες Διαδικτύου
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

1. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
2. Δημοσιευμένο συναφές έργο.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξαμήνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. ██████████	1104/22.01.2021 (απ' ευθείας κατάθεση)
2. ██████████	1191/25.01.2021 (συστημένη επιστολή)

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης της υποψήφιας με αριθμό πρωτοκόλλου 1104/22.01.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης	20% Αναλογικά με το βαθμό	14,04%	Κάτοχος Πτυχίου Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με βαθμό 7,02
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ (Γραμματειακή Υποστήριξη, Δραστηριότητες Διάχυσης και Πληροφόρησης, Δραστηριότητες Εξωστρέφειας και Ανάπτυξης) -Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)	30% 10% για τα πρώτα 4 έτη και επιπλέον 5% ανά έτος, μέγιστο τα 8 έτη	30%	119 μήνες σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ (Γραμματειακή Υποστήριξη, Δραστηριότητες Διάχυσης και Πληροφόρησης, Δραστηριότητες Εξωστρέφειας και Ανάπτυξης) Είκοσι ένα (21) μήνες σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)
Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας	10% Καλή γνώση: 5% Πολύ καλή γνώση: 7,5% Άριστη γνώση: 10%	10%	Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας Certificate of Proficiency in English C2

Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις θεματικές ενότητες: i) Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Βάσεις Δεδομένων, v) Παρουσιάσεις, vi) Υπηρεσίες Διαδικτύου	Απαιτούμενο	-	Υπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ (ECDL Progress Certificate) στις θεματικές ενότητες: i) Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Βάσεις Δεδομένων, v) Παρουσιάσεις, vi) Υπηρεσίες Διαδικτύου
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).	-	-	Δεν αξιολογείται
Επιπρόσθετα προσόντα			
Μεταπτυχιακός Τίτλος	15%	15%	Κάτοχος Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβάλλον και Ανάπτυξη», Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Δημοσιευμένο συναφές έργο	5%	5%	Δημοσίευση στο μηνιαίο οικονομικό περιοδικό «Δημόσιος Τομέας», τεύχος 211, Οκτώβριος 2004.
Συνέντευξη*	20%	20%	Η υποψήφια κατέγραψε τη μέγιστη δυνατή βαθμολογία και απάντησε με επάρκεια σε όλες τις ερωτήσεις. Διαθέτει πού καλή κρίση και αντίληψη, γνωρίζει άριστα το αντικείμενο και έδειξε ιδιαίτερη διάθεση για συνεργασία και επικοινωνία.
Σύνολο	100%	94,04%	

*Η υποψήφια κλήθηκε σε συνέντευξη μέσω τηλεδιάσκεψης με την υπ. αριθμ. 2641/15.02.2021 επιστολή από τον ΕΛΚΕ για την Πέμπτη 18.02.2021 και ώρα 12:00 μ.μ.

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης της υποψηφίας με αριθμό πρωτοκόλλου 1191/25.01.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης	20% Αναλογικά με το βαθμό	11,16%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Σχολή Νομικών Οικονομικών & Πολιτικών Επιστημών, του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Βαθμός πτυχίου 5,58

Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ (Γραμματειακή Υποστήριξη, Δραστηριότητες Διάχυσης και Πληροφόρησης, Δραστηριότητες Εξωστρέφειας και Ανάπτυξης) -Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)	30% 10% για τα πρώτα 4 έτη και επιπλέον 5% ανά έτος, μέγιστο τα 8 έτη	ΟΧΙ	Η υποψήφια δεν διαθέτει πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ
Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας	10% Καλή γνώση: 5% Πολύ καλή γνώση: 7,5% Άριστη γνώση: 10%	10%	Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας Certificate of Proficiency in English University of Michigan C2
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις θεματικές ενότητες: i) Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Βάσεις Δεδομένων, v) Παρουσιάσεις, vi) Υπηρεσίες Διαδικτύου	Απαιτούμενο	ΟΧΙ	Διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση Η/Υ Global Intermediate Πιστοποιητικό Πληροφορικής Μόνο στις θεματικές ενότητες Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα Υπηρεσίες Διαδικτύου Βάσεις Δεδομένων
Επιπρόσθετα προσόντα	Δεν βαθμολογούνται διότι η υποψήφια δεν πληροί τα τυπικά προσόντα		
Μεταπτυχιακός Τίτλος	15%	..%	-
Δημοσιευμένο συναφές έργο	5%	..%	-
Συνέντευξη	20%	..%	-

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 255/07.01.2021), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της πρότασης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή της υποψήφιας με αριθμό πρωτοκόλλου πρότασης 1104/22.01.2021 με **συνολική βαθμολογία 94,04%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση των γραφείων της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Τρίπολης – ΘΕΣΗ Α, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**» (Κ.Α. 80395).

ΘΕΣΗ Β. (προκηρύσσεται για ένα άτομο)**Ένα (1) άτομο για τη στελέγωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Αντικείμενο θέσης: Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη στη Διεύθυνση Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (με έμφαση στη σύνταξη κειμένων-εγγράφων).

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Τμήματος Φιλολογίας (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται) .
2. Σχετική με το πτυχίο πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών.
 - 2.1. Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού).
3. Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
4. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα:

1. Γνώση δεύτερης γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
2. Ειδικά προσόντα: Επιμόρφωση - Σεμινάρια σε αντικείμενα Πληροφορικής και χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών, καθώς και στη συγγραφή κειμένων-εργασιών.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξαμήνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με τους ίδιους πάντα όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΙΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. ██████████	1100/22.01.2021 (απ' ευθείας κατάθεση)
2. ██████████	1190/25.01.2021 (συστημένη επιστολή)

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης της υποψηφίας με αριθμό πρωτοκόλλου 1100/22.01.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			

Πτυχίο ΑΕΙ Φιλολογίας	20% Αναλογικά με το βαθμό	14,94%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Φιλολογίας, Φιλοσοφικής Σχολής, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης με βαθμό 7,47
Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ	10% Καλή γνώση: 5% Πολύ καλή γνώση: 7,5% Άριστη γνώση: 10%	10%	Αποδεδειγμένη Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας Certificate of Proficiency in English University of Michigan C2
Σχετική με το πτυχίο πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών -Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)	30% 20% για την ελάχιστη απαίτηση των 4 ετών και 5% επιπλέον για κάθε έτος, μέγιστο τα 6 έτη συνολικά	30%	109 μήνες σε επαγγελματική εμπειρία σχετική με το πτυχίο. Είκοσι ένα (21) μήνες σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).	-	-	Δεν αξιολογείται
Επιπρόσθετα προσόντα			
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ	5%	5%	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας Certificato statale di conoscenza delle lingue, Libello B2 Universita per stranieri di Perugia
Ειδικά προσόντα: Επιμόρφωση – Σεμινάρια σε αντικείμενα Πληροφορικής και χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών, καθώς και στη συγγραφή κειμένων – εργασιών	15% 5% για Πληροφορική 5% για χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών 5% για σύνταξη κειμένων - εργασιών	15%	Διαθέτει έξι (6) σεμινάρια σχετικά με πληροφορική. Διαθέτει τρία (3) σεμινάρια σχετικά με τις Ψηφιακές τεχνολογίες Διαθέτει μία (1) βεβαίωση για συγγραφή Ακαδημαϊκών εργασιών
Συνέντευξη*	20%	20%	Ο υποψήφιος κατέγραψε πολύ υψηλή βαθμολογία και απάντησε με επάρκεια και σαφήνεια σε όλες τις ερωτήσεις. Διαθέτει πού καλή κρίση και αντίληψη, γνωρίζει άριστα το αντικείμενο και έδειξε ιδιαίτερη διάθεση για συνεργασία και επικοινωνία.
Σύνολο	100%	94,94%	

* Η υποψήφια κλήθηκε σε συνέντευξη μέσω τηλεδιάσκεψης με την υπ. αριθμ. 2642/15.02.2021 επιστολή από τον ΕΛΚΕ για την Πέμπτη 18.02.2021 και ώρα 12:15 μ.μ.

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης της υποψήφιας με αριθμό πρωτοκόλλου 1190/25.01.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές

στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Πτυχίο ΑΕΙ Φιλολογίας	20% Αναλογικά με το βαθμό	14,84%	Κάτοχος Πτυχίου Τμήματος Φιλοσοφίας, Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Πατρών, με βαθμό 7,42
Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ	10% Καλή γνώση: 5% Πολύ καλή γνώση: 7,5% Άριστη γνώση: 10%	10%	Διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας London Tests of English Level 3
Σχετική με το πτυχίο πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ -Ικανό μέρος αυτής της εμπειρίας (τουλάχιστον 18 μήνες) πρέπει να έχει υποχρεωτικά πραγματοποιηθεί σε Διοικητικές Υπηρεσίες Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Προσωπικού)	30% 20% για την ελάχιστη απαίτηση των 4 ετών και 5% επιπλέον για κάθε έτος, μέγιστο τα 6 έτη συνολικά	ΟΧΙ	Η υποψήφια δεν διαθέτει πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σχετική με το πτυχίο.
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).	-	-	Δεν αξιολογείται
Επιπρόσθετα προσόντα	Δεν βαθμολογούνται διότι η υποψήφια δεν πληροί τα τυπικά προσόντα		
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ	5%	..%	
Ειδικά προσόντα: Επιμόρφωση – Σεμινάρια σε αντικείμενα Πληροφορικής και χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών, καθώς και στη συγγραφή κειμένων - εργασιών	15% 5% για Πληροφορική 5% για χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών 5% για σύνταξη κειμένων - εργασιών	..%	
Συνέντευξη	20%	..%	
Σύνολο	100%%	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 255/07.01.2021), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της πρότασης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή της υποψήφιας με αριθμό πρωτοκόλλου πρότασης 1100/22.01.2021 με **συνολική βαθμολογία 94,94%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση των γραφείων της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Τρίπολης – ΘΕΣΗ Β, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Διαχείριση του 20% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**» (Κ.Α. 80395).

Τρίπολη, 21.02.2021

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Κατσης Αθανάσιος, Καθηγητής, Αναπλ. Πρόεδρος
2. Παναγιώτου Ασπασία, Επίκ. Καθηγήτρια, Γραμματέας
3. Γιωτόπουλος Ιωάννης, Επικ. Καθηγητής, Μέλος