



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης

Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131

Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόφαση 1/29.12.2020

**Της 128ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 29-12-2020**

Την 29^η Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων «Κωνσταντίνος Α. Δημόπουλος», στο κτίριο της Πρυτανείας, στην Τρίπολη, έλαβε χώρα η 128η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 20808/23.12.2020 Πρόσκλησης της Προέδρου, Καθηγήτριας κ. Σοφίας Ζυγά.

Παρόντες:

1. Ζυγά Σοφία, Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης, ως Πρόεδρος.
2. Σκιαδόπουλος Σπυρίδων, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Χουλιάρας Αστέριος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Αλεξόπουλος Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Ρόχας - Χιλ Ανδρέα Παόλα, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Παπαδοπούλου Χρυσάνθη, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Πετρόπουλος Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, τέως Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, τακτικό μέλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Γιακουμάτος Στέφανος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Σελίμης Ευστάθιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης)
13. Μαρινάκης Ευάγγελος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
14. Σπηλιόπουλος Ιωακείμ, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

15. Τσιρώνη Μαρία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Λιαπέρδος Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Συρμακέσης Σπυρίδων, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Δημόπουλος Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
20. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
21. Τσελίκας Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Θωμάκος Δημήτριος, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τακτικό μέλος.
2. Βώρος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
3. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος.
4. Μπιτσάνη Ευγενία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απύουσα).

Στη Συνεδρίαση ήταν συνδεδεμένοι, μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα αναπληρωματικά μέλη κ.κ. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, Ζαχαριάς Νικόλαος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Παπαλεξίου Ελένη, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και Παπαδέλλη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως αναπληρωματικό μέλος του τέως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Πετρόπουλου Δημήτριου.

Επίσης, στη Συνεδρίαση συνδέθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, η Προϊσταμένη της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) – Προϊσταμένη Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κ. Ελένη Πρεζεράκου.

Τα Πρακτικά τήρησε η Αναπληρώτρια Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Ιωάννα Δελτούζου.

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 09:35 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 1: Έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 19107/03.12.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου σε ένα (1) άτομο, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ με Κ.Α. 0130». (Εισηγήτρια: Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά)

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 20798/23.12.2020 Πρακτικό Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 19107/03.12.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου σε ένα (1) άτομο, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ με Κ.Α. 0130».

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης λαμβάνει γνώση και αποφασίζει ομόφωνα:

- α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 20798/23.12.2020 Πρακτικού Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 19107/03.12.2020 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου σε ένα (1) άτομο, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ με Κ.Α. 0130», όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.
- β) την ανάθεση του έργου και τη σύναψη της σύμβασης (με ημερομηνία έναρξης μετά το πέρας των ενστάσεων) στον υποψήφιο με αριθμ. πρωτ. αίτησης 20120/14.12.2020, ως εξής:

Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης της σύμβασης ανάθεσης έργου έως τη λήξη του έργου, με τους ίδιους όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Τόπος

Ο τόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πόλη της Καλαμάτας.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 9.000,00€ (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων). Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, στο ανωτέρω ποσό θα συμπεριλαμβάνονται οι αναλογούσες εισφορές ασφαλισμένου ΕΦΚΑ, ενώ οι αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ θα βαρύνουν το έργο.

Οι ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων γίνονται δεκτές, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: elke@uop.gr (με αποδεικτικό παράδοσης) ή με απευθείας κατάθεση στο πρωτόκολλο της

Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις 9:00 έως τις 14:00 (Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ, 22 131 Τρίπολη), εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησης της παρούσας απόφασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....
Τρίπολη, 29 Δεκεμβρίου 2020

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **19107/03-12-2020** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Σοφία Ζυγά, Καθηγήτρια
2. Πέτρος Κολοβός, Επίκουρος Καθηγητής
3. Γεώργιος Πανουτσόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής

τα οποία ορίσθηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 39/18.12.2018 της 74ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΩΘΕΙ469Β7Δ-ΒΕΞ) διενήργησαν αξιολόγηση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 18-12-2020 (ημερομηνία λήξης αποστολής αιτήσεων) με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ή απευθείας κατάθεση (κατόπιν ραντεβού λόγω των προσωρινών προληπτικών μέτρων για την πανδημία) **σε κλειστό φάκελο** στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, **για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Καλαμάτας**, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «**Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ**» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80130, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Αντικείμενο θέσης

1. Αναζήτηση νέων προκηρύξεων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων αλλά και άλλων ευκαιριών χρηματοδότησης, όπως περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 50 του ν. 4485/2017.
2. Ενημέρωση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σχετικά με τρέχουσες προκηρύξεις και προσκλήσεις υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση της έρευνας και της ανάπτυξης.
3. Κινητοποίηση των ερευνητών για την υποβολή προτάσεων.
4. Παροχή τεχνικής βοήθειας κατά τη διαδικασία σύνταξης, υποβολής και τροποποίησης ευρωπαϊκών, εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προτάσεων έργων, με την υποστήριξη των ενδιαφερομένων σε διαδικαστικά, οικονομικά και διοικητικά θέματα.
5. Εφαρμογή της διαδικασίας έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ των νέων έργων και της εκτέλεσης των αναγκαίων διοικητικών πράξεων.
6. Υποστήριξη στην υποβολή προτάσεων για έγκριση έργων.
7. Υποστήριξη στην Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
8. Καταγραφή των εργαστηρίων και των ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς επίσης και των τεχνολογικών και ερευνητικών δυνατοτήτων τους για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και την εκπόνηση ερευνών και μελετών.
9. Καταγραφή των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Ιδρύματος και υποστήριξη της αξιοποίησής τους μέσω χρηματοδοτήσεων από αναπτυξιακά προγράμματα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
10. Συμβουλευτική υποστήριξη του Ερευνητικού Δυναμικού του Ιδρύματος για την ανεύρεση κατάλληλων συνεργατών και την ανάπτυξη συνεργασιών με αντίστοιχες υπηρεσίες και δομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό και με φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για θέματα έρευνας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων και μεταφοράς τεχνολογίας.
11. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας, μεταφοράς και αξιοποίησης τεχνολογίας - τεχνολογίας, καθώς και σε θέματα δημιουργίας και ανάπτυξης εταιρειών τεχνολογικής βάσης έντασης γνώσης (τεχνολογικών).

12. Παροχή συμβουλών και υποστήριξης για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας και συμφωνιών συνεργασίας σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εμπορικών σημάτων, σχεδίων, πατεντών, συμφωνιών εμπιστευτικότητας, συμφωνιών μεταφοράς τεχνογνωσίας - τεχνολογίας, αδειών χρήσης κλπ.
13. Δράσης Δημοσιότητας.
14. Υποστήριξη των διαδικασιών υποβολής και ένταξης των έργων στη διαχείριση του ΕΛΚΕ, καθώς και των διαδικασιών τροποποίησης των συμβάσεων και των αποφάσεων υλοποίησής τους.
15. Παραλαβή και έλεγχο των συμβάσεων χρηματοδότησης και των αποφάσεων ένταξης.
16. Έλεγχο των δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα και καταχώρηση των αρχικών προϋπολογισμών των έργων και των αναμορφώσεών τους.
17. Παρακολούθηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και αναμορφώσεών τους σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.
18. Παρακολούθηση της χρονοχρέωσης των απασχολούμενων στα έργα.
19. Παρακολούθηση της ίδιας συμμετοχής στα ευρωπαϊκά έργα.
20. Έλεγχο της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για τις δαπάνες των έργων.
21. Έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
22. Παρακολούθηση και διαχείριση των ταμειακών διευκολύνσεων των έργων.
23. Επεξεργασία και υποβολή, αιτημάτων χρηματοδότησης, αιτημάτων τροποποίησης, τυποποιημένων εντύπων (π.χ. απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου, δελτία επίτευξης δεικτών) στις διαχειριστικές αρχές.
24. Σύνταξη και υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης, και σύνταξη και αποστολή στοιχείων που αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις των έργων.
25. Προετοιμασία, συντονισμός, υποστήριξη και διεκπεραίωση ελέγχων οικονομικού αντικειμένου έργων από φορείς χρηματοδότησης και άλλους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς.
26. Επεξεργασία και υποβολή οικονομικών στοιχείων για την πιστοποίηση των δαπανών (μηνιαία δελτία, εξαμηνιαία δελτία, ετήσιες εκθέσεις και εκθέσεις ολοκλήρωσης) στις διαχειριστικές αρχές.
27. Καταχώριση δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
28. Επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές, με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
29. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους επιστημονικά υπευθύνους των έργων σε θέματα ένταξης, προϋπολογισμού και διαχείρισης των έργων και σύνταξη σχετικών οδηγιών.
30. Διενέργεια διαδικασιών οικονομικής περάτωσης των έργων και ταμειακής τακτοποίησής τους.
31. Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου ανά έργο.
32. Παραλαβή και αρχειοθέτηση διοικητικών και οικονομικών στοιχείων ανά έργο.
33. Αναπαραγωγή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων έργων από το φυσικό αρχείο έργων.
34. Παροχή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που ζητούνται και αφορούν το Τμήμα.
35. Έλεγχο της Διοικητικής Περαιώσεως των Έργων.
36. Ανάρτηση πράξεων και ανακοινώσεων του Τμήματος στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης καθώς και αποφάσεων και πράξεων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
37. Υποστήριξη στην ένταξη, διαχείριση Ιδιωτικών Έργων, Π.Μ.Σ., Συνεδρίων και συναφών Υπηρεσιών σύμφωνα με το παραπάνω σύστημα διαχείρισης.
38. Υποστήριξη διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ δαπανών (συμπηφισμού) σε έργα παροχής Υπηρεσιών.

39. Τέλος, μεριμνά για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας σχετικών με το Τμήμα θεμάτων έργων και οι περατώσεις αυτών.

40. Η τήρηση αρχείων.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

- Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής – Λογιστικής Επιστήμης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά στους άρρενες υποψηφίους).

Επιπρόσθετα προσόντα

- Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση και διαχείριση και λογιστική υποστήριξη έργων σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα.
- Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ.
- Αποδεδειγμένη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α ή Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι μήνες, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης της σύμβασης ανάθεσης έργου έως τη λήξη του έργου, με τους ίδιους όρους, μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Αμοιβή

Η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 9.000,00€ (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων).

Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, στο ανωτέρω ποσό θα συμπεριλαμβάνονται οι αναλογούσες εισφορές ασφαλισμένου ΕΦΚΑ, ενώ οι αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ θα βαρύνουν το έργο.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες αιτήσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1.	20120/14-12-2020 (απ'ευθείας κατάθεση)
2.	20548/18-12-2020 (με υπηρεσία ταχυμεταφορών)

Η Επιτροπή έκρινε ότι πρέπει να καλέσει τις υποψήφιες για διευκρινίσεις επί του φακέλου τους, οπότε και οι δύο υποψήφιες προσήλθαν σε προγραμματισμένη συνέντευξη που πραγματοποιήθηκε μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης (λόγω των προσωρινών μέτρων προστασίας έναντι του COVID-19) την 23.12.2020 κατόπιν γραπτής προσκλήσεως εκ μέρους της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης με ΑΠ 20120/14-12-2020 και την διενέργεια της προφορικής συνεντεύξεως, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
--------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------------------

Τυπικά προσόντα			
Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής – Λογιστικής Επιστήμης	Απαιτούμενο	-	Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Πειραιά με βαθμό 7,51
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-	Διαθέτει συνολικά πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία 10,34 έτη σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης μετά τη λήψη του πτυχίου
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-	-
Επιπρόσθετα προσόντα			
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση και διαχείριση και λογιστική υποστήριξη έργων σε Πανεπιστημιακό ίδρυμα.	40% 10% ανά έτος Μέγιστο: τέσσερα (4) έτη	40%	Διαθέτει συνολικά πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε οργάνωση και διαχείριση και λογιστική υποστήριξη έργων σε πανεπιστημιακό ίδρυμα 5,17 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ	15% Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 15% Μη ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ: 0%	15%	Ύπαρξη αποδεδειγμένης γνώσης χρήσης Η/Υ (Key Cert IT Basic Plus)
Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ ή Β΄ τάξης από Ο.Ε.Ε.	15% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης: 15% Ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Β΄ τάξης: 10% Μη ύπαρξη άδειας άσκησης επαγγέλματος: 0%	10%	Κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Β΄ τάξης: 10%
Αποδεδειγμένη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας, βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ	10% Καλή Γνώση: 5% Πολύ Καλή Γνώση: 7,5% Άριστη: 10%	10%	Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας, Certificate of Proficiency in English (C2 Level)
Προφορική Συνέντευξη μέσω τηλεδιάσκεψης (θα αφορά μόνο τους υποψηφίους που διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα)	20% Η επιτροπή θα αξιολογήσει σημαντικές για τη θέση δεξιότητες, όπως κατανόηση αντικειμένου, ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας, αντίληψη – κρίση, ανάπτυξη πρωτοβουλιών – αυτονομία. (βλ. σημείωση 1) Μέγιστο: 100 μονάδες	20%	Η υποψήφια συγκεντρώνει τη μέγιστη δυνατή βαθμολογία σε όλους τους άξονες της συνέντευξης. Έχει πλούσια εμπειρία και επαγγελματική εμβάθυνση σε όλους τους σχετικούς τομείς με το υπό κρίση αντικείμενο. Απάντησε σε όλες τις ερωτήσεις που τέθηκαν από την τριμελή επιτροπή και σχετίζονταν με τη γνώση του αντικειμένου, την ανταπόκριση σε μία κατάσταση κρίσης και ανέφερε αρκετές καταστάσεις ανάληψης πρωτοβουλιών και

			αυτονομίας. Επίσης, ανέφερε ότι θα ήθελε να συνεχίσει τις σπουδές της σε μεταπτυχιακό επίπεδο προκειμένου να εξειδικεύσει τις γνώσεις της σε ειδικά θέματα της Οικονομικής Επιστήμης. Επιπρόσθετα διαπιστώθηκε ότι διαθέτει δεξιότητες επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας με τους συνεργάτες της.
Σύνολο	100%	95%	

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης με ΑΠ 20548/18-12-2020 και τη διενέργεια της προφορικής συνεντεύξεως, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Κάτοχος Πτυχίου ΑΕΙ στους κλάδους Οικονομικής – Λογιστικής Επιστήμης	Απαιτούμενο	-	Πτυχίο Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με βαθμό 7,16
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.	Απαιτούμενο	-	Διαθέτει συνολικά 2,68 έτη πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο, λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης
Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις	Απαιτούμενο	-	-
Επιπρόσθετα προσόντα		Δεν αξιολογούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης (όρος 4, σελ.7)	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 19107/03-12-2020), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία των προτάσεων, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη, την επιλογή της πρότασης με ΑΠ 20120/14-12-2020 με συνολική βαθμολογία 95%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος **για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο στην πόλη της Καλαμάτας, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Δαπάνες Γραμματείας ΕΛΚΕ» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 80130, για τη στελέχωση του Τμήματος Προγραμματισμού, Διαχείρισης και Ανάπτυξης της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

Τρίπολη, 23 Δεκεμβρίου 2020

Τα Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Σοφία Ζυγά, Καθηγήτρια
2. Πέτρος Κολοβός, Επίκουρος Καθηγητής
3. Γεώργιος Πανουτσόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής