



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη, Τ.Κ. 22131
 Τηλέφωνο: 2710 372130

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόφαση 22/27.07.2021

**Της 148ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
 του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στις 27-07-2021**

Την 27^η Ιουλίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ., στην αίθουσα συνεδριάσεων «Κωνσταντίνος Α. Δημόπουλος», στο κτίριο της Πρυτανείας, στην Τρίπολη, έλαβε χώρα η 148η Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 13571/23.07.2021 Πρόσκλησης της Προέδρου, Καθηγήτριας κ. Σοφίας Ζυγά.

Παρόντες:

1. Ζυγά Σοφία, Καθηγήτρια, Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρος (φυσική παρουσία).
2. Συρμακέσης Σπυρίδωνας, Καθηγητής, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εκπρόσωπος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
3. Αντωνοπούλου Παναγιώτα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
4. Δημόπουλος Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωπονίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
5. Καπετανάκη Σοφία, Επίκουρη Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Φιλολογίας, τακτικό μέλος, (μέσω τηλεδιάσκεψης).
6. Καπόλος Ιωάννης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
7. Περγικάρης Παντελεήμων, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Φυσικοθεραπείας, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
8. Καραγιώργος Γρηγόρης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, αναπληρωματικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
9. Μαρινάκης Ευάγγελος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
10. Μπάνου Αιμιλία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
11. Μπιτσάνη Ευγενία, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
12. Πανουτσόπουλος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
13. Πουλόπουλος Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).

14. Σελίμης Ευστάθιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογοθεραπείας, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
15. Σκούρας Ευγένιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
16. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
17. Τζιαφέρη Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Νοσηλευτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
18. Τσακίρη Δέσποινα, Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
19. Χουλιάρης Αστέριος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, τακτικό μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης).
20. Παπαδέλλη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως αναπληρωματικό μέλος του τέως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Πετρόπουλου Δημήτριου, χωρίς δικαίωμα ψήφου (μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες:

1. Γιακουμάτος Στέφανος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απών).
2. Φωτόπουλος Γεώργιος, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τακτικό μέλος.
3. Κοτσαμάνη Μαρίνα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, εκπρόσωπος του Τμήματος Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών, τακτικό μέλος (αιτιολογημένα απύουσα).
4. Λιαργκόβας Παναγιώτης, Καθηγητής, εκπρόσωπος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, τακτικό μέλος.

Τα Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης κ. Όλγα Μπουσιούτη, μόνιμη διοικητική υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (φυσική παρουσία).

Αφού διαπιστώθηκε η κατά το νόμο απαρτία, άρχισε η Συνεδρίαση περί ώρα 09:38 π.μ.

Συζητήθηκαν τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και αποφασίστηκαν ως εξής:

A. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Γ. ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Θέμα 22: Αίτημα του Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων κ. Νικήτα - Σπύρου Κουτσούκη, Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου με τίτλο: «Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet "Visualising, Analysing and Learning about EU Studies – VisuA.L.EU"» (Κ.Α. 80525), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 9522/28.05.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (Εισηγήτρια: Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά)

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Καθηγήτρια κ. Σοφία Ζυγά, ενημερώνει τα παρόντα μέλη για το υπ' αριθμ. 13172/19.07.2021 αίτημα του Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων κ. Νικήτα - Σπύρου Κουτσούκη, Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου με τίτλο: «Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet “Visualising, Analysing and Learning about EU Studies – VisuA.L.EU”» (Κ.Α. 80525), για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 9522/28.05.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, λαμβάνει γνώση και αποφασίζει ομόφωνα:

- α) την έγκριση του υπ' αριθμ. 13174/19.07.2021 Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ. 9522/28.05.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα για την Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του έργου με τίτλο: «Κέντρο Αριστείας Jean Monnet Visualising, Analysing and Learning about EU Studies» και κωδικό αριθμό 80525, όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας Απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος και
- β) τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργου, ως εξής:

ΘΕΣΗ 1. - ανατίθεται στον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: 10560/15.06.2021

Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη με καθήκοντα Web Developer/IT administrator.

Αντικείμενο: Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

Φορητός ή/και σταθερός Η/Υ σε άρτια λειτουργική κατάσταση με διαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο λειτουργική webcam και μικρόφωνο για τηλεδιασκέψεις. Επιπλέον, λειτουργικό κινητό τηλέφωνο και λειτουργικό email.

Τακτικά καθήκοντα:

Αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη του κέντρου αναφορικά με τις υποδομές πληροφορικής και κυρίως (α) στον ιστότοπο του Κέντρου και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν σε αυτόν, (β) στις εκδηλώσεις του κέντρου και (γ) στην υποστήριξη των μελών του κέντρου σε δραστηριότητες του κέντρου.

Ενδεικτικά:

- User account administration για τα μέλη του Κέντρου.
- Τήρηση backup των εφαρμογών του κέντρου και ανάκτηση backup οποτεδήποτε χρειάζεται
- Διαχείριση web hosting μέσω Plesk
- Audio/video setup (π.χ. σε ημερίδες ή συνέδρια του κέντρου)
- Υποστήριξη χρηστών τηλεδιασκέψεων σε εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του κέντρου.
- Back-end development (π.χ. php, mysql, postgres, κ.λπ. ανάπτυξη συμβατή με plesk).
- Χρήση web εργαλείων ανάπτυξης / βιβλιοθηκών (π.χ. ανάπτυξη με χρήση *.js libraries).
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την παραμετροποίηση βάσης δεδομένων για γράφους και γεωχωρικά δεδομένα (α) Neo4j ή παρόμοιας και (β) PostgreSQL ή παρόμοιας. Διασύνδεση αυτών με web front-end για την στοιχειοθέτηση δυναμικών απεικονίσεων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη web front-end με χρήση δυναμικών-διαδραστικών οπτικοποιήσεων (α) με τη μορφή γράφων (π.χ. d3.js, arbor.js, processing, cytoscape.js, plotly, κ.ά. ή και συνδυασμό αυτών), (β) με τη μορφή χαρτών (π.χ. με χρήση d3.js, openlayers, leaflet, κ.λπ.), και (γ) με τη μορφή δυναμικών-διαδραστικών dashboards (π.χ. με χρήση d3.js, processing, cube.js, bokeh, plotly, google data studio, shiny, freeboard, κ.λπ.)

Επιπλέον,

- Τακτική συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή και τα μέλη του κέντρου.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις.
- Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)

Και ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.

Χρονική Διάρκεια:

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2021 με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολόήμερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου

Αμοιβή: Χίλια εκατό ευρώ (1.100,00 €). (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων)

ΘΕΣΗ 2. - ανατίθεται στον υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης: 9839/03.06.2021

Τεχνική/Τεχνολογική υποστήριξη με καθήκοντα Media and Communications expert.

Αντικείμενο: Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

Φορητός ή/και σταθερός Η/Υ σε άρτια λειτουργική κατάσταση με διαρκή σύνδεση στο διαδίκτυο λειτουργική webcam και μικρόφωνο για τηλεδιασκέψεις. Επιπλέον, λειτουργικό κινητό τηλέφωνο και λειτουργικό email.

Τακτικά καθήκοντα:

Ο κύριος ρόλος της θέσης είναι η οργάνωση και η εκτέλεση της «δημοσιότητας» του κέντρου μέσω όλων των πρόσφορων μέσων, όπως Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και ΜΜΕ. Ενδεικτικά:

- Αναρτήσεις στον ιστότοπο.
- Σύνταξη δελτίων τύπου, κ.λπ.
- Προετοιμασία media kit.
- Διαχείριση και αναρτήσεις σε Social Media.
- Αναζήτηση και εύρεση χορηγών επικοινωνίας για εκδηλώσεις του κέντρου.

Γενικά καθήκοντα

- Τακτική συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή και τα μέλη του κέντρου.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις.
- Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)

Και ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.

Χρονική Διάρκεια:

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2021 με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολόημερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου.

Αμοιβή:

Δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €) (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων)

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης εξουσιοδοτεί τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

.....
Τρίπολη, 27 Ιουλίου 2021

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **9522/28.05.2021** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

1. Νικήτας-Σπύρος Κουτσούκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος
2. Ιωσήφ Πλυμάκης, Επίκουρος Καθηγητής, Γραμματέας
3. Μαρία-Ελευθερία Γαλάνη, μέλος ΕΕΠ, μέλος

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 34/24.11.2020 της 125ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διενήργησαν αξιολόγηση των προτάσεων και των δικαιολογητικών της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 14.06.2021, αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 29.05.2021 00:01 (ώρα αποστολής email στη ζώνη UTC+02:00 (EET)) έως και 14.06.2021 23:59 (ώρα αποστολής email στη ζώνη UTC+02:00 (EET)) στην ηλεκτρονική διεύθυνση **aitisi-elke@go.uop.gr**, στη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, **για την ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα διαδικτυακά, με αντικείμενο** όπως περιγράφεται στη συνέχεια ανά θέση, με σύμβαση έργου, στο πλαίσιο του έργου «**Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet “Visualising, Analysing and Learning about EU Studies – VisuA.L.EU”**» (Κ.Α. 80525).

ΘΕΣΗ 1.

Αντικείμενο θέσης

Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου. Αντικείμενο απασχόλησης είναι η υποστήριξη του κέντρου αναφορικά με τις υποδομές πληροφορικής και κυρίως (α) στον ιστότοπο του Κέντρου και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν σε αυτόν, (β) στις εκδηλώσεις του κέντρου και (γ) στην υποστήριξη των μελών του κέντρου σε δραστηριότητες του κέντρου. Ενδεικτικά:

- User account administration για τα μέλη του Κέντρου.
- Τήρηση backup των εφαρμογών του κέντρου και ανάκτηση backup οποτεδήποτε χρειάζεται
- Διαχείριση web hosting μέσω Plesk
- Audio/video setup (π.χ. σε ημερίδες ή συνέδρια του κέντρου)
- Υποστήριξη χρηστών τηλεδιασκέψεων σε εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του κέντρου.
- Back-end development (π.χ. php, mysql, postgres, κ.λπ. ανάπτυξη συμβατή με plesk).
- Χρήση web εργαλείων ανάπτυξης / βιβλιοθηκών (π.χ. ανάπτυξη με χρήση *.js libraries).
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την παραμετροποίηση βάσης δεδομένων για γράφους και γεωχωρικά δεδομένα (α) Neo4j ή παρόμοιας και (β) PostgreSQL ή παρόμοιας. Διασύνδεση αυτών με web front-end για την στοιχειοθέτηση δυναμικών απεικονίσεων.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη web front-end με χρήση δυναμικών-διαδραστικών οπτικοποιήσεων (α) με τη μορφή γράφων (π.χ. d3.js, arbor.js, processing, cytoscape.js, plotly, κ.ά. ή και συνδυασμό αυτών), (β) με τη μορφή χαρτών (π.χ. με χρήση d3.js, openlayers, leaflet, κ.λπ.), και (γ) με τη μορφή δυναμικών-διαδραστικών dashboards (π.χ. με χρήση d3.js, processing, cube.js, bokeh, plotly, google data studio, shiny, freeboard, κ.λπ.)

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα



- Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Η/Υ ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Τεχνολογίας Η/Υ ή άλλο αντίστοιχο της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).
- Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε παρόμοια καθήκοντα ΙΤ.
- Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)

Επιπρόσθετα προσόντα

- Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).
- Εμπειρία σε User Account Management
- Εμπειρία διαχείρισης web hosting σε περιβάλλον PLEK ή παρόμοιο
- Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου front-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων
- Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου back-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων

Συνέντευξη:

Διάρκεια σύμβασης

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως **30/11/2021** με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολόημερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου.

Αμοιβή

Χίλια εκατό ευρώ (1.100,00 €). (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων).

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. *****	10560/15.06.2021

Μετά από μελέτη του φακέλου της αίτησης με Α.Π. 10560/15.06.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:



Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Η/Υ ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Τεχνολογίας Η/Υ ή άλλο αντίστοιχο της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ)..	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών.
Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε παρόμοια καθήκοντα IT	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Σύμβαση με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας (περιλαμβάνονται καθήκοντα IT) 2. Σύμβαση με Πανεπιστήμιο Πατρών (περιλαμβάνονται καθήκοντα IT) 3. Βεβαίωση έναρξης εργασιών 4. Ιστορικό ασφάλισης Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι πληρείται το κριτήριο.
Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Υπεύθυνη Δήλωση Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι πληρείται το κριτήριο.
Επιπρόσθετα προσόντα			
Εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προγραμματιστική επέκταση συστημάτων διαχείριση περιεχομένου (CMS).	20%	20%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Συμβάσεις με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας 2. Συμβάσεις με Πανεπιστήμιο Πατρών 3. Βεβαίωση ΤΕΕ Ηλείας 4. Portfolio τριών ιστοτόπων Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία όπως αναφέρεται στο σχετικό κριτήριο.
Εμπειρία σε User Account Management.	10%	10%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Σύμβαση με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας 2. Σύμβαση με Πανεπιστήμιο



			<p>Πατρών</p> <p>Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία όπως προβλέπεται στο σχετικό κριτήριο.</p>
Εμπειρία διαχείρισης web hosting σε περιβάλλον PLESK ή παρόμοιο.	10%	7%	<p>Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμβάσεις με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας 2. Συμβάσεις με Πανεπιστήμιο Πατρών 3. Βεβαίωση ΤΕΕ Ηλείας 4. Portfolio τριών ιστοτόπων <p>Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία όπως προβλέπεται στο σχετικό κριτήριο.</p>
Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου front-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων.	20%	15%	<p>Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμβάσεις με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας 2. Συμβάσεις με Πανεπιστήμιο Πατρών 3. Βεβαίωση ΤΕΕ Ηλείας <p>Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία όπως προβλέπεται στο σχετικό κριτήριο.</p>
Εμπειρία σε προγραμματισμό και τεχνολογίες διαδικτύου back-end όπως αναφέρονται στην περιγραφή των τακτικών καθηκόντων	20%	15%	<p>Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμβάσεις με ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας 2. Συμβάσεις με Πανεπιστήμιο Πατρών 3. Βεβαίωση ΤΕΕ Ηλείας 4. Βεβαίωση συμμετοχής στο έργο Ages of Marathon <p>Από τα οποία διαπιστώθηκε ότι υπάρχει εμπειρία όπως προβλέπεται στο σχετικό κριτήριο.</p>



Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα και τον χαρακτήρα του κάθε υποψηφίου η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η ικανότητα των υποψηφίων	20%	18%	Ο υποψήφιος διαθέτει πολύ καλή γνώση του αντικειμένου. Κατέγραψε πολύ καλά επίπεδα απαιτήσεων σε όλους τους άξονες της συνέντευξης και απάντησε με πληρότητα σε όλες τις ερωτήσεις. Εμφάνισε υψηλό δείκτη επικοινωνίας και συνεργασίας, καθώς και διάθεση ανάληψης πρωτοβουλιών.
Σύνολο	100%	85%	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 9522/28.05.2021), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της πρότασης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή του ***** (αριθ. πρωτ. αίτησης 10560/15.06.2021) με **συνολική βαθμολογία 85%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο, με αντικείμενο: «Υποστήριξη του κέντρου αναφορικά με τις υποδομές πληροφορικής και κυρίως (α) στον ιστότοπο του Κέντρου και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν σε αυτόν, (β) στις εκδηλώσεις του κέντρου και (γ) στην υποστήριξη των μελών του κέντρου σε δραστηριότητες του κέντρου», με σύμβαση έργου διάρκειας την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2021, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet “Visualising, Analysing and Learning about EU Studies – VisuA.L.EU”**» (Κ.Α. 80525). Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από τον υποψήφιο με αριθ. πρωτ. αίτησης 10560/15.06.2021, η θέση προκηρύσσεται άγονη, διότι δεν υποβλήθηκαν άλλες προτάσεις για την εν λόγω θέση.

ΘΕΣΗ 2.

Αντικείμενο θέσης

Ο απασχολούμενος θα συνεργάζεται απευθείας με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και ένα ή περισσότερα μέλη του Κέντρου. Ο κύριος ρόλος της θέσης είναι η οργάνωση και η εκτέλεση της «δημοσιότητας» του κέντρου μέσω όλων των πρόσφορων μέσων, όπως Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και ΜΜΕ. Ενδεικτικά:

- Αναρτήσεις στον ιστότοπο.
- Σύνταξη δελτίων τύπου, κ.λπ.
- Προετοιμασία media kit.
- Διαχείριση και αναρτήσεις σε Social Media.
- Αναζήτηση και εύρεση χορηγών επικοινωνίας για εκδηλώσεις του κέντρου.

Γενικά καθήκοντα

- Τακτική συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή και τα μέλη του κέντρου.
- Συμμετοχή σε συσκέψεις.
- Τυπική αλληλογραφία και επικοινωνία (π.χ. αποστολή/παραλαβή email, τηλεφωνική ή γραπτή ενημέρωση, τηλ. επικοινωνία.)
- Ό,τι χρειάζεται για να υλοποιηθούν τα παραπάνω.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα



- Δημοσιογραφική ιδιότητα ή εμπειρία 5 ετών ή περισσότερο σε μεγάλο δημοσιογραφικό οργανισμό (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Εθνικής εμβέλειας ή Διεθνούς εμβέλειας).
- Εμπειρία σε καθήκοντα σε θέση υπεύθυνου ή συμβούλου δημοσιότητας με ακαδημαϊκό-ερευνητικό αντικείμενο (π.χ. σύνταξη δελτίων τύπου, δημιουργία media kit, κ.λπ.).
- Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)

Επιπρόσθετα προσόντα

- Πτυχίο συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Μεταπτυχιακό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Διδακτορικό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες.
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) στη διενέργεια συνεντεύξεων. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) προώθησης/διάχυσης μέσω Social Media. (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)
- Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) δημοσιότητας σε παρόμοια καθήκοντα (π.χ. σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.)

Συνέντευξη:

Διάρκεια σύμβασης

Η περίοδος απασχόλησης είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2021 με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας.

Μορφή απασχόλησης:

Μερική απασχόληση. Μεσοσταθμικά εκτιμάται ότι χρειάζονται από 2 έως 4 ώρες εβδομαδιαίως αναλόγως της εμπειρίας και της αποτελεσματικότητας. Πλησίον εκδηλώσεων του Κέντρου (π.χ. τον Ιούλιο για το Θερινό σχολείο) ο χρόνος αυτός θα αυξάνεται σημαντικά με κορύφωση στις ημ/νίες των εκδηλώσεων και εκατέρωθεν αυτών.

Τόπος και μορφή συνεργασίας:

Τηλεργασία/εργασία από το σπίτι. Επιπλέον, συνεργασία και συμμετοχή σε συσκέψεις. Ενόσω ισχύουν μέτρα κατά της πανδημίας οι συνεργασίες/συσκέψεις θα πραγματοποιούνται μόνο μέσω *τηλεδιάσκεψης*. Σε ομαλές συνθήκες, θα είναι απαραίτητη και η συμμετοχή/συνεργασία και με φυσική παρουσία. Δηλ. *περιστασιακά* θα χρειάζεται: (α) αυθημερόν μετακίνηση από/προς Κόρινθο ή Αθήνα για συμμετοχή σε συσκέψεις και συνεργασία, (β) ολόήμερη παρουσία/συμμετοχή στις εκδηλώσεις του κέντρου.

Αμοιβή

Δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €) (συμπεριλαμβανομένων αναλογούντος ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων).

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. *****	9839/03.06.2021

Μετά από μελέτη του φακέλου της αίτησης με Α.Π. 9839/03.06.2021, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου (βαθμολογίας) σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα κριτηρίου	Βαθμολογία	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Τυπικά προσόντα			
Δημοσιογραφική ιδιότητα ή εμπειρία 5 ετών ή περισσότερο σε μεγάλο δημοσιογραφικό οργανισμό (Αθηνών ή Θεσσαλονίκης ή Εθνικής εμβέλειας ή Διεθνούς εμβέλειας)	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ(τέως ΙΚΑ) 2. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας ΤΣΠΕΑΘ 3. Βεβαίωση Εμπειρίας/Απασχόλησης IONIO ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 4. Βεβαίωση Εμπειρίας/ Σύμβαση Ανάθεσης Έργου ΑΠΘ 5. Βεβαίωση μέλους ΕΣΗΕΑ Από τα οποία διαπιστώνεται ότι πληρείται το κριτήριο.
Εμπειρία σε καθήκοντα σε θέση υπεύθυνου ή συμβούλου δημοσιότητας με ακαδημαϊκό-ερευνητικό αντικείμενο (π.χ. σύνταξη δελτίων τύπου, δημιουργία media kit, κ.λπ.).	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Υπόμνημα εκδόσεων με συνεντεύξεις 2. Δείγμα συνεντεύξεων (4 αρχεία pdf) Από τα οποία διαπιστώνεται ότι πληρείται το κριτήριο.
Κάτοχος απαραίτητου εξοπλισμού (υπεύθυνη δήλωση)	ON/OFF	ON	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Υπεύθυνη Δήλωση Από τα οποία διαπιστώνεται ότι πληρείται το κριτήριο.
Επιπρόσθετα προσόντα			
Πτυχίο συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	10%	0	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Πτυχίο Τμήματος Βιολογίας



Μεταπτυχιακό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	15%	15%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών – ΠΜΣ «Διεθνείς σχέσεις και πολιτικές»
Διδακτορικό συναφές με τις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή τις Πολιτικές Επιστήμες	20%	20%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων
Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) στη διενέργεια συνεντεύξεων. (π.χ. <i>σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.</i>)	10%	10%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Υπόμνημα Βιβλίων με Συνεντεύξεις 2. Δείγμα Δουλειάς (4 αρχεία pdf)
Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) προώθησης/διάχυσης μέσω Social Media. (π.χ. <i>σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.</i>)	10%	8%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Συστατική Επιστολή 2. Βεβαίωση Εργασίας με ΕΚΠΑ 3. Βεβαίωση Εργασίας με Πανεπιστήμιο Πατρών
Χαρτοφυλάκιο εμπειρίας (portfolio) δημοσιότητας σε παρόμοια καθήκοντα. (π.χ. <i>σαρωμένα ή ψηφιακά ανάτυπα / αντίγραφα, λίστα υπερσυνδέσμων, κλπ.</i>)	15%	14%	Κατατέθηκαν τα ακόλουθα δικαιολογητικά: 1. Υπόμνημα Δράσεων Δημοσιότητας 2. Δείγμα Δουλειάς
Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο και θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προσωπικότητα και τον χαρακτήρα του κάθε υποψηφίου η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική	20%	18%	Η υποψήφια κατέχει πολύ καλά το γνωστικό αντικείμενο. Κατά τη συνέντευξη διαπιστώθηκε η αυξημένη ικανότητα επικοινωνίας που διαθέτει, η διάθεση για συνεργασία και για ανάληψη πρωτοβουλιών. Απάντησε με πληρότητα σε όλες τις ερωτήσεις και κατέγραψε πολύ καλά επίπεδα



και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η ικανότητα των υποψηφίων			απαιτήσεων σε όλους τους άξονες της συνέντευξης που σχετίζονται με την ικανότητα της να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της θέσης.
Σύνολο	100%	85 %	

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 9522/28.05.2021), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία των προτάσεων, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη**, την επιλογή της ***** (αριθ. πρωτ. αίτησης 9839/03.06.2021) με **συνολική βαθμολογία 85%** βάσει των κριτηρίων και των συντελεστών βαρύτητας της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ένα (1) άτομο, με αντικείμενο: «Οργάνωση και η εκτέλεση της «δημοσιότητας» του κέντρου μέσω όλων των πρόσφορων μέσων, όπως Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και ΜΜΕ», με σύμβαση έργου διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2021 με δυνατότητα επέκτασης/ανανέωσης της συνεργασίας, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του έργου στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet “Visualising, Analysing and Learning about EU Studies – VisuA.L.EU”**» (Κ.Α. 80525). Σε περίπτωση μη αποδοχής του έργου από την υποψήφια με αριθ. πρωτ. αίτησης 9839/03.06.2021, η θέση προκηρύσσεται άγονη, διότι δεν υποβλήθηκαν άλλες προτάσεις για την εν λόγω θέση.

Κόρινθος, 16/7/2021

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Νικήτας-Σπύρος Κουτσούκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος
2. Ιωσήφ Πλυμάκης, Επίκουρος Καθηγητής, Γραμματέας
3. Μαρία-Ελευθερία Γαλάνη, μέλος ΕΕΠ, μέλος