



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
Α.Φ.Μ.: 099727226 Δ.Ο.Υ.: ΤΡΙΠΟΛΗΣ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη 01/10/2018
Αρ. πρωτ. 7395

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 27410/74999 (Παράρτημα Κορίνθου)
Fax: 2710 / 372108
Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Ασπρούδη Παρασκευή
e-mail: vtsohou@uop.gr, pasproudi@uop.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ
ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6764/12-09-2018 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(ΟΜΑΔΑ 4 – ΚΑΛΑΜΑΤΑ)
(ΟΜΑΔΑ 7-ΣΠΑΡΤΗ)

Στην Τρίπολη, σήμερα στις 1 του μηνός Οκτωβρίου ημέρα Δευτέρα, του έτους 2018, οι υπογράφωντες την παρούσα σύμβαση:

Α. Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή Γεώργιο Π. Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ Τεύχους Β' 4835/29-12-2017), που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**» και

Β. Η Εταιρεία Καθαρισμού, υπό την επωνυμία: **ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ-ΜΑΡΙΑ, (Καθαρισμοί Κτιρίων-Διαχείριση Πολυκατοικιών)** με ΑΦΜ 070686938, ΔΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ, με έδρα την Σπάρτη, επί της οδού Θερμοπυλών 199, ΤΚ 23100 και με τηλ επικοινωνίας 27310-76293, νομίμως εκπροσωπούμενη από την κα Γερμανού Γαρυφαλλία-Μαρία, κάτοικο Σπάρτης, με ΑΔΤ: ΑΗ 736803, που στη συνέχεια θα

ονομάζεται με συντομία «**ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα κάτωθι:

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4412/2016 το Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
3. Τον εν εξελίξει υπ' αριθμ. 1/2018 Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης (CPV:90911200-8 -Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) συνολικού προϋπολογισμού 460.000,00 € με Φ.Π.Α. 24% ήτοι 370.967,74 € πλέον ΦΠΑ
4. Την καθυστέρηση σύναψης συμβάσεων του εν εξελίξει υπ' αριθμ 01/2018 Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού καθαριότητας λόγω υποβολής προδικαστικών προσφυγών και αναμονής απάντησης επί των προδικαστικών προσφυγών από την Α.Ε.Π.Π.,
5. Το γεγονός ότι οι εργασίες Καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αναγκαίες και, προκειμένου να μην υπάρξει πρόβλημα συσσώρευσης σκουπιδιών που μπορεί να αποτελέσει απειλή για το περιβάλλον και να θέσει σε κίνδυνο την δημόσια υγεία.
6. Την υπ' αριθμ. 2/07.09.2018 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ: 6ΓΣ1469Β7Δ-ΞΒ8) περί έγκρισης δαπάνης ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
7. Την υπ' αριθμ. 6758/12.09.2018 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης/Έγκρισης Δαπάνης με ΑΔΑ:Ψ5Α9469Β7Δ-38Ε περί δέσμευσης ποσού για υπηρεσίες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης σε επτά (7) ομάδες σύμφωνα

με την υπ' αριθμ. Απόφασης Συγκλήτου 2/7-9-2018 Συνεδρίαση 134η με αρ. ΑΔΑ: 6ΓΣ1469Β7ΔΞΒ8

8. Την υπ' αριθμ. 6764/12.09.2018 Πρόσκληση Υποβολής προσφοράς – έρευνας αγοράς προς κάθε ενδιαφερόμενο
9. Την υπ' αριθμ 6851/17-09-2018 προσφορά της Εταιρείας ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΜΑΡΙΑ
10. Την υπ' αριθμ. **08/18.09.2018 Απόφαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ:Ρ4ΨΛ469Β7Δ-63Μ)** περί έγκρισης ανάθεσης για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Τρίπολης, Καλαμάτας, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου, συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για επτά ομάδες
11. Την Απόφαση Ανάθεσης (**ΑΔΑΜ: 18ΑWRD003759589**) παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις ομάδες 4 (Καλαμάτα) & 7 (Σπάρτη) στην εταιρεία: «ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ ΜΑΡΙΑ Καθαρισμοί κτιρίων Διαχείριση Πολυκατοικιών»

αναθέτει και ο εργολάβος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως ακολούθως:

- **Ομάδα 4-Καλαμάτα: Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών Τμήμα Φιλολογίας-Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Παλιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα) με δυο (2) άτομα άνω των 25, τρεις (3) φορές την εβδομάδα για τρεις (3) ώρες ημερησίως**
- **Ομάδα 7-Σπάρτη: Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού-Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη), Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη), με δυο (2) άτομα άνω των 25 τρεις φορές την Εβδομάδα, για τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο**

Η Διάρκεια της Σύμβασης αφορά διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα υπογραφής της ήτοι από την 01-10-2018 έως και την 31-12-2018.

Η Αμοιβή του Εργολάβου συνομολογείται εις το ποσό των **έξι χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι τριών ευρώ και είκοσι λεπτών (6.423,20€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (ή 5.180,00€ άνευ ΦΠΑ) και αναλυτικά κατανέμεται ως εξής:

α) **Ομάδα 4-Καλαμάτα: Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών Τμήμα Φιλολογίας-Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (Παλαιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)** με το ποσό των **3.211,60 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) (ή 2.590,00€ άνευ ΦΠΑ), β) **Ομάδα 7-Σπάρτη: Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού-Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη), Τμήμα Νοσηλευτικής (ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)**, με το ποσό των **3.211,60 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) (ή 2.590,00€ άνευ ΦΠΑ), περιλαμβάνει δε αυτή πάσαν εν γένει δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα για αγορά υλικών και εργαλείων και αναλώσιμων υλικών και νόμιμη μισθοδοσία του προσωπικού του, τα πάσης φύσεως οφειλόμενα επιδόματα, τις εισφορές παντός είδους εις κύρια και επικουρικά Ταμεία κ.λ.π.

Η καταβολή του ποσού θα αποδεικνύεται δι' εγγράφου αποδείξεως υπογεγραμμένης παρά του νόμιμου εκπροσώπου του εργολάβου.

Η Προσφορά αναλύεται ως εξής σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010:

ΟΜΑΔΑ 4:

Συνολική Δαπάνη για 3 μήνες (άνευ Φ.Π.Α) : 2.590,00 euro Φ.Π.Α 621,60,00 =3.211,60

1. Ύψος του προ υπολογιζόμενου ποσού που αφορά πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές αυτών των ασφαλισμένων 923,41
2. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εργαζόμενου: 451,37
3. Αναλώσιμα: 360,00
4. Εργολαβικό κέρδος: 565,80
5. Διοικητικό κόστος: 79,84
6. Κρατήσεις: 209,58

ΟΜΑΔΑ 7:

Συνολική Δαπάνη για 3 μήνες (άνευ Φ.Π.Α) : 2.590,00 euro Φ.Π.Α 621,60,00 =3.211,60

1. Ύψος του προ υπολογιζόμενου ποσού που αφορά πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές αυτών των ασφαλισμένων 923,41
2. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εργαζόμενου: 451,37
3. Αναλώσιμα: 225,00
4. Εργολαβικό κέρδος: 698,38
5. Διοικητικό κόστος: 82,26
6. Κρατήσεις: 209,58

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών Μονάδων που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Τις ημέρες εργασίας:

- επιμελές σκούπισμα –σφουγγάρισμα **όλων** των χώρων του κάθε κτιρίου της αντίστοιχης Σχολής συμπεριλαμβανομένων των χώρων των Γραμματειών τους και των γραφείων των καθηγητών (έστω & αν στεγάζονται σε άλλο κτίριο πέραν του Κεντρικού), καθαρισμός αμφιθεάτρων, Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων για τα γραφεία των διδασκόντων, του διοικητικού προσωπικού και τις αίθουσες συνεδριάσεων και συσκέψεων.

Τις ημέρες εργασίας και δύο (2) φορές την ημέρα

- Καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους (κοινοχρήστους χώρους) άδειασμα τους και τοποθέτηση σε πλαστικές σακούλες.
- καθαρισμός σταχτοδοχείων για τους εξωτερικούς χώρους
- Πλύσιμο – απολύμανση και σφουγγάρισμα W.C και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής. Το πλύσιμο θα γίνεται **με διάλυμα χλωρίνης - νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα με απλό νερό.

Κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους)

- Ξεσκόνισμα επίπλων και γραφείων στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια. Στα εργαστήρια που υπάρχουν αντιστατικά δάπεδα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικά υλικά καθαρισμού καθώς τυχόν βλάβες θα επιβαρύνουν τον εργολάβο.

Δύο φορές την εβδομάδα (τουλάχιστον ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (προαύλειος χώρος, αυλή) από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση στον περιβάλλοντα χώρο.
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων,

Μία φορά την εβδομάδα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός ασανσέρ
- Καθαρισμός μοκετών & χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Καθαρισμός Κεντρικών εισόδων κάθε κτιρίου

Δύο (2) φορές το μήνα (ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών και παραθύρων (Εσωτερικά και εξωτερικά)
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους, αυτοκόλλητων ταινιών, τσιγλών και μελάνης από τα δάπεδα, τα θρανία και τα καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα-πλύσιμο των τοίχων, των εδρών, των εδράνων και οροφών (όπου είναι δυνατόν) και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Καθαρισμός χώρων στάθμευσης.

Ειδικοί καθαρισμοί:

- Σε περίπτωση συνεδρίων, συσκέψεων, γενικών συνελεύσεων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, φοιτητικών εκλογών και εκδηλώσεων, καθαρισμός του χώρου εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου και καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Καθαρισμός μοκετών, χαλιών, κ.λ.π. με ειδικό μηχάνημα μία φορά το χρόνο ή και περισσότερο εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.
- Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών, περισυλλογή και απομάκρυνση

απορριμμάτων και άχρηστων αντικειμένων (όπου απαιτείται) μία (1) φορά τον μήνα .

- Καθημερινός καθαρισμός χώρου κουζίνας (νεροχύτης, πλύσιμο σκευών, πλύσιμο πάγκων) όπου απαιτείται.
- Για εξωτερικούς υαλοπίνακες που χρήζουν καθαρισμό λόγω ύψους, γερανοφόρο όχημα από εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργείο θα αναλαμβάνει τον καθαρισμό μετά από κλίση του Τμήματος με έξοδα Πανεπιστημίου.
- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Λοιποί όροι:

- **Τα αναλώσιμα υλικά** (χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο χεριών, χειροπετσέτες) **για τον καθαρισμό βαρύνουν τον ανάδοχο.** Τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό χημείο του Κράτους και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

Το προσωπικό του αναδόχου , υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας και τα σαπούνια στους χώρους όπου αυτό απαιτείται. Μετά το πέρας της εργασίας του, είναι υποχρεωμένο να πλένει και να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Σχολών, κατά την υποβολή της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να λάβουν υπόψη τα εξής:

Ειδικότερα για την **ΟΜΑΔΑ 7- Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής (Σπάρτη):**

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής

(Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

-Υποχρεωτικά τα εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής θα καθαρίζονται με **διάλυμα χλωρίνης- νερού** και κατόπιν θα ακολουθεί επιμελές ξέπλυμα, λόγω της ειδικής χρήσεως των ανωτέρω εργαστηρίων (πειράματα με λήψη αίματος κ.ά.).

- Σε όλους τους χώρους, αλλά ιδιαίτερα στους χώρους υγιεινής, όσο και στις αίθουσες διδασκαλίας & τα εργαστήρια θα χρησιμοποιούνται υλικά πιστοποιημένης ποιότητας και με απολυμαντική ικανότητα.

- Οι κοινόχρηστοι χώροι και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) θα ελέγχονται καθημερινά

και θα καθαρίζονται, όπου είναι λερωμένοι

- Ο καθαρισμός των υπογείων χώρων και οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις θα πραγματοποιείται, όταν ζητηθεί.

Επίσης επισημαίνεται ότι:

- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών πχ βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κλπ ξεχασμένα οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του αναδόχου ο καθαρισμός των κυλικείων και χώρου/ων σίτισης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ως βασικός όρος ορίζεται, η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π
2. Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο εργοδότης ουδεμία ευθύνη για τα άνω θέματα , ούτε ευθύνεται για τυχόν εργατικό ατύχημα στο προσωπικό του εργολάβου που θα προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου ή με αφορμή αυτό. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Το προσωπικό πρέπει να αναφέρεται στις θεωρημένες μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλει ο εργολάβος στο Ι.Κ.Α καθώς και ο χρόνος απασχόλησης του. Για την πληρωμή του τιμολογίου είναι υποχρεωτική η έγκριση του τιμολογίου από τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου καθώς και υπογραφή των μελών στο έντυπο εκτέλεσης εργασιών.

4. Ο Εργολάβος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεως (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων του έναντι στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
5. Ο Εργολάβος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
6. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Επίσης υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
7. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
8. Το Προσωπικό που ασχολείται στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτά (απαγόρευση καπνίσματος κ.λ.π). Επίσης, ο Εργολάβος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και στους φοιτητές. Υποχρεούται να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε περίπτωση απρόβλεπτης ή έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για την αντιμετώπιση τους, ανά πάσα στιγμή.
9. Ο Εργολάβος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Επίσης ο εργοδότης οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του να αποφεύγει τη χρήση οποιουδήποτε μέσου και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου (τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά κ.λ.π)

- 10.** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορρεουσών Υποχρεώσεων του εργολάβου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του εργολάβου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Αν ο εργολάβος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το έργο πριν την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του. Σε τέτοια περίπτωση το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο εργολάβο με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο εργολάβο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την αξίωση του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.
- 11.** Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον εργολάβο, άνευ χρεώσεως οποιουδήποτε ποσού, ηλεκτρικό ρεύμα κινήσεως και φωτισμού, νερό, ως επίσης να διαθέτει κατάλληλο χώρο για την φύλαξη των μηχανημάτων και υλικών που ο εργολάβος πρέπει να έχει στο χώρο του εργοδότη.
- 12.** Σε περίπτωση, κατά την οποία διαπιστωθεί πλημμέλεια περί την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση με προθεσμία δύο μηνών, χωρίς ο εργολάβος να έχει το δικαίωμα εγέρσεως οποιασδήποτε απαιτήσεως.
- 13.** Οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους της συμφωνίας του συμβολαίου τούτου έχει ισχύ μόνο αν γίνει εγγράφως και από κοινού των συμβαλλομένων ή των νόμιμων εκπροσώπων τούτων
- 14.** Επισημαίνεται ότι κατά την διάρκεια των συμβάσεων, εάν κάποιος από τους προς καθαρισμό χώρους παύσει να χρησιμοποιείται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τότε η αναθέτουσα αρχή δίνεται να προβεί, σε μονομερή λύση αυτών, χωρίς την αποζημίωση των αναδόχων.
- 15.** Ο Εργολάβος εγγυάται την υπευθυνότητα και την εμπιστοσύνη των τεχνικών καθαρισμού αναφορικά με την ασφάλεια του χώρου του Πανεπιστημίου
- 16.** Η παράβαση οποιοδήποτε όρου της συμβάσεως αυτής από τον εργολάβο παρέχει στον εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση.
- 17.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που

συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η ισχύς της παρούσας Συμβάσεως παύει αυτομάτως, όταν προκύψει νέος Ανάδοχος από τον εν εξελίξει υπ' αριθ. 01/2018 Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, σύμφωνα με τους Νόμους και τις διατάξεις που σήμερα ισχύουν και νόμιμα υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ο Αντιπρόεδρος
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Για την Εταιρεία
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Καθηγητής Γεώργιος Π. Λέπουρας

ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ-ΜΑΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -Α1 ΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ/ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 4- (Για την πόλη της Καλαμάτας)

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

- **Τμήμα Φιλολογίας**
- **Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών**
(Παλαιό Στρατόπεδο, Καλαμάτα)

Για τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (και) στην Καλαμάτα, το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων και κτηριακών εγκαταστάσεων είναι **2.600 τ.μ.** με περιβάλλοντα χώρο 3.475 τ.μ.

Αναλυτική περιγραφή:

- 1.Αίθουσες Διδασκαλίας: Καπετάν-Βασίλη 115 τ.μ., Αρνόκουρου 115 τ.μ., Μικρή 20 τ.μ., Σταματάκου 120 τ.μ., Γεωργούλη 45 τ.μ., Κουγέα 45 τ.μ. Ρωμαίου 45 τ.μ., Γεωργακά 45 τ.μ., Θέμελη 45 τ.μ.
- 2.Εργαστήρια: Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Αρχαιομετρίας 45 τ.μ., Εργαστήριο Πληροφορικής 45 τ.μ., Εργαστήριο Τεχνογνωσίας 45 τ.μ.
- 3.Βιβλιοθήκες: Βιβλιοθήκη Τ.Ι.Α.Δ.Π.Α. 115 τ.μ., Βιβλιοθήκη Φιλολογίας 240 τ.μ., Βιβλιοθήκη Περιοδικών 20 τ.μ.
- 4.Αμφιθέατρο 235τ.μ.
- 5.Γραφεία Καθηγητών 425 τ.μ.
- 6.Γραφεία Διοίκησης 155 τ.μ.
- 7.Λοιπές εγκαταστάσεις (φοιτητική λέσχη, φοιτητικός σύλλογος, Γραφείο διδασκόντων Π.Δ. 407/80, Γραφείο φυλάκων-Αποθήκη, Δωμάτιο ελέγχου στο κτήριο του υποσταθμού ΔΕΗ) 475 τ.μ.
- 8.Τουαλέτες εμβαδού 155τ.μ.

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης:

Η Καθαριότητα να πραγματοποιείται για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) από δυο (2) άτομα άνω των 25 τρεις (3) ώρες ημερησίως . (με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες).

ΟΜΑΔΑ 7- (Για την πόλη της Σπάρτης)**Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής.**

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής

(ΚΤΗΡΙΟ Α:Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» Σπάρτη)

Το κτιριακό συγκρότημα αποτελείται από τους κάτωθι χώρους:

Υπάρχουν ακόμα 8 σετ από σκάλες των 20 μαρμάρινων σκαλοπατιών με ενδιάμεσα πλατύσκαλα.

Οι εξωτερικοί χώροι αποτελούνται από τους:

- A) ημιπαιθριους με δάπεδα από μαρμάρινες πλάκες, 350 τ.μ. περίπου &
B) τους αίθριους–πεζοδρόμια με δάπεδα από κυβόλιθους, 600 τ.μ περίπου.

Διευκρινίζεται ότι τα δάπεδα των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων, συνολικού εμβαδού 1150 τ.μ περίπου, αποτελούνται από μαρμάρινες πλάκες.

Τα δάπεδα όλων των αιθουσών, όλων των γραφείων, της βιβλιοθήκης, γραμματείας και του αμφιθεάτρου, συνολικού εμβαδού 2025 τ.μ. αποτελούνται από επίστρωση linoleum 2 χιλ.

Τα δάπεδα των χώρων υγιεινής (WC), συνολικού εμβαδού 230 τ.μ. αποτελούνται από κεραμικά πλακίδια

Τα δάπεδα των αποθηκευτικών και κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και των χώρων τεχνικής υποστήριξης έχουν επίστρωση από βιομηχανικό δάπεδο.

Τμήμα Νοσηλευτικής**(ΚΤΗΡΙΟ Β: Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Σπάρτης, Σπάρτη)**

Οι χώροι προς καθαρισμό είναι 480τ.μ., έχουν ως εξής:

- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας
- Μία (1) αίθουσα αναγνωστήριο
- Δύο (2) εργαστήρια
- Οκτώ (8) γραφεία διδασκόντων
- Έξι (6) Τουαλέτες
- Σύν κοινόχρηστους χώρους

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Για τον καθαρισμό των ΚΤΗΡΙΩΝ της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής χρειάζεται για 3 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) για τρεις (3) ώρες ημερησίως ανά εργαζόμενο. (με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για 3 μήνες) (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) Δύο (2) εργαζόμενοι άνω των 25

A/A	Περιγραφή Χώρων	Αριθμός ομοίων χώρων	Συνολικός εμβαδόν σε τ.μ.	ΑΔΑ: 7ΥΝ3469Β7Δ-ΩΝΠ Παρατηρήσεις
1	Αίθουσα συσκέψεων (ισογ.)	1	50	
2	Γραφείο Προέδρου Τμ. Νοσηλευτικής (ισογ.)	1	25	με προθάλαμο
3	Γραφείο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ισογ.)	1	23	με προθάλαμο
4	Γραμματείες Τμημάτων (ισογ.)	2	100	
5	Αίθουσες διδασκαλίας (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	6	618	
6	Εργαστήρια Η/Υ (ισογ. & 1 ^{ος} όρ)	2	146	
7	Βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο (ισογ.)	1	125	
8	Γραφεία μελών Δ.Ε.Π. Σχολής (1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} όροφ)	34	475	τα 30 γραφεία έχουν εμβαδόν 12- 13 τ.μ. το ένα περίπου και τα υπόλ. 4 έχουν από 25 τ.μ
9	Χώρος Δικτύων	1	25	
10	Γραφείο Προέδρου Τμήματος Οργ. & Διαχ. Αθλητ. 1 ^{ος} όρ.	1	18	
11	Γραφείο μέλους Δ.Ε.Π. (αντιπρύτανη) 1 ^{ος} όρ.	1	20	
12	Εργαστήριο Τμ. Νοσηλευτικής (1 ^{ος} όρ.)	1	10	
13	Αμφιθέατρο 350 θέσεων	1	369	
14	Κοινόχρηστοι χώροι, χώροι εισόδου, φουαγιέ, διάδρομοι	συνολικά	1150	
15	Χώροι υγιεινής φοιτητών (ισογ. & 1 ^{ος} όρ.)	2	150	
16	Χώροι υγιεινής γραφείων & ΑΜΕΑ (ισογ. 1 ^{ος} , 2 ^{ος} & 3 ^{ος} όροφ)	4	80	
Σύνολο εσωτερικών χώρων, ισογείου και ορόφων			3384	
17	Αποθηκευτικοί και κοινόχρηστοι χώροι υπογείου	συνολικά	670	
18	Χώροι τεχνικής υποστήριξης (υπόγειο)	συνολικά	100	Δεξαμ. Καυσίμων, λεβητοστάσιο, μηχανημ. Κλιματισμού & ασανσέρ, αντλιοστάσιο, δωμ. ΔΕΗ, δωμ. γεννητριών. κ.ά.
Σύνολο εσωτερικών χώρων υπογείου			770	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			4154	